朋辈导师工作管理办法

按照学校《关于推荐聘任2025-2026学年“三全育人”导师的通知》，结合《北京理工大学朋辈导师工作规范》，根据书院实际情况，现制定2025级朋辈导师工作职责与方式、考核制度管理办法。

**1.工作职责与方式**

**1.1概况**

**1.1.1基本情况介绍**

朋辈导师需具备优秀的沟通表达能力，性格开朗，平易近人，善于倾听他人意见，展现出强烈的同理心与服务意识，愿意主动关心同学，积极提供帮助与支持。

朋辈导师应结合个人所长，通过交流沙龙、谈心谈话、学业辅导、科技创新、文体艺术等活动帮助低年级学生尽快适应大学学习生活环境、增强大学适应性和学校认同感，引导其合计制定大学学习生活规划、养成良好学习生活习惯、树立高远目标、坚定理想信念、取得身心健康发展。

朋辈导师分为“学习实践”“专业引导”“思想引领”三类方向，朋辈导师灵活采用团队形式或个人形式针对所负责班级灵活开展工作。

**1.1.2基本工作职责**

①新生入学指导：新生入学前，协助辅导员、班主任主动联络新生，帮助新生解决校园生活、大学学习、未来规划等方面的疑惑。新生入学后，帮助新生快速适应大学环境，增强对学校的认同感及归属感。

②朋辈思想引领：每学期通过日常答疑、举办经验分享会等多种方式，充分掌握学生情况，加强校规校纪教育，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定理想信念，引导学生骨干积极向党组织靠拢。

③学习实践指导：自行组织学习实践活动，内容可包含专业概况介绍、学生选课指导、学习经验分享、学术竞赛咨询等多个方面，帮助学生养成良好学习习惯，更好适应大学学习节奏，进一步提高专业水平。

④宿舍走访谈话：自行走访对接学生宿舍，交流生活情况、学业进展及心理状况，及时发现并解决学生的生活困难与心理烦恼，促进学生身心健康发展

⑤定期汇报工作：每学期末上交工作情况报告，概述联系学生、开展活动的情况，同时结合朋辈导师内部分工汇报每个人的具体工作完成进度。

**2.2三类朋辈导师工作细则**

**学习实践类朋辈导师**

1.具体职责：

① 鼓励并指导新生参与社会实践、志愿服务等活动，提升其实践能力和团队协作精神，拓宽其社会视野。

1. 为新生详细介绍各类竞赛的特点与资源，提供针对性指导，引导新生将课堂所学应用于实践，激发其创新潜能。
2. 组织学习交流会与经验分享会，分享学习资料与高效方法，耐心解答新生在学习能力提升等方面的疑问，营造积极向上的学习氛围。

**思想引领类朋辈导师**

1.具体职责：

1. 掌握新生的思想动态和精神面貌，引导学生以积极向上的心态面对大学生活，帮助本科新生更好地适应大学生活;
2. 每学期通过日常答疑等多种方式，充分掌握学生情况，加强校规校纪教育，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，引导学生骨干积极向党组织靠拢.
3. 在团队协助下，走访对接学生宿舍，交流生活情况、学业进展及心理状况，及时发现并解决学生的生活困难与心理烦恼，促进学生身心健康发展。
4. 指导对接班级的班长、团支书等学生干部开展主题班会、团日活动等建设活动，增强班级凝聚力，围绕思想引领进行深入讨论和交流。

**专业引导类朋辈导师**

1.具体职责

① 专业认知：向新生详细普及所学专业的培养方案，帮助认识大学期间的专业课程设置对所学习及意向进入的专业有更加全面的认知，增强专业认同感和学习兴趣。学期中，朋辈导师举办经验分享会，分享学习经验、职业规划路径以及对专业的理解，帮助新生了解专业发展前景，明确未来发展方向。分享会内容可涵盖本专业学生的对口就业方向、行业现状动态、专业能力要求、技能证书获取等方面。

1. 升学规划：通过线上线下两种方式，与学生进行深入交流，了解他们升学的意愿和目标，通过举办分享会，介绍不同的升学途径，帮助学生了解各种途径的优劣势，并选择适合自己的升学方式。
2. 专业选择：朋辈导师举办经验分享会，分享学习经验、职业规划路径以及对专业的理解，帮助新生了解专业发展前景，明确未来发展方向。分享会内容可涵盖本专业学生的对口就业方向、行业现状动态、专业能力要求、技能证书获取等方面。

**2.考核制度**

**2.1活动组织与记录规范**

为确保朋辈导师团队活动的持续性与有效性，每位朋辈导师每月需至少开展一次活动。活动期间，应充分利用图片、文档等多种媒介形式，详尽记录活动内容、参与人员、互动情况及成果亮点，形成规范的工作记录档案。

依据工作记录的完整性与质量，朋辈导师将获得相应的志愿时长奖励，以资鼓励其积极贡献与专业服务。

**2.2学期总结与汇报机制**

学期中建立共享文档，朋辈导师每次开展活动后需按时记录工作情况，书院以月为单位进行统计。

此外学期中鼓励朋辈导师团队在实际开展活动之后，对活动进行总结并投稿至明德书院导师工作室，此作为评优的重要参考材料。

每学期末，朋辈导师团队需提交一份详尽的学期总结汇报。该报告应全面概述本学期团队工作的总体进展，包括但不限于活动开展情况、成效分析、遇到的挑战及应对措施，并明确列出每位团队成员的具体工作职责、完成情况及个人贡献。此汇报不仅是团队自我反思与提升的重要环节，也是书院进行团队及个人考评的主要参考依据。

**2.3考核评价体系构建**

①团队考核：书院每学期对朋辈导师团队进行一次综合考评，依据提交的学期总结汇报，结合日常监督与反馈，将考核结果划分为“优秀、合格、不合格”三个等级。对于考核结果为“优秀”的朋辈导师团队，授予“院级朋辈导师优秀团队”荣誉。

②个人考核：针对朋辈导师个人的考评每学年进行一次，全面审视其学期内的工作态度、专业能力、学生反馈及成长进步等多方面表现。考评结果同样采用“优秀、合格、不合格”三级评定，确保评价的公正性与全面性。对于考核结果为“优秀”的朋辈导师个人，授予“校级优秀朋辈导师”荣誉。

**2.4奖惩激励机制**

①荣誉表彰：对于考核评定为“优秀”等级的朋辈导师团队及个人，书院将分别授予“优秀朋辈导师团队”与“优秀朋辈导师”荣誉称号，以资鼓励并树立典范。

②综测奖励：所有考评合格及以上的朋辈导师将获得额外的综测加分奖励，本科生朋辈导师在各类评奖评优中享受优先推荐权，以体现对其工作成果的认可与激励。

③对于积极完成工作的朋辈导师，有一定酬金奖励。

④解聘与再聘：对于考核评定为“不合格”等级的朋辈导师，书院将在学期末予以解聘，并规定其一个学期内不得再次申请担任朋辈导师职务，由书院另行选拔合适人选补充，以确保团队的整体素质与工作效率。

**附则**

本制度自发布之日起实施，解释权归明德书院所有。书院保留根据实际情况对制度内容进行适时调整与完善的权利，以确保朋辈导师团队管理工作的科学性与有效性。