申报材料清单及相关说明要求

为确保“北京市优秀共青团员、优秀共青团干部”申报工作有序开展,在申报工作中应注意以下事项:

一、关于申报单位名称和个人的填写:

1.填写格式范例

普通高校:高校全称+院系+专业+班级,如: ××大学××院系××专业××班团支部副书记;××大学××院系××专业××班团支部。

二、申报所需提交材料清单

（一）北京市优秀共青团员

1.《“北京市优秀团员”申报表》一份;

2.《北京市系统表彰奖励先进个人登记表》一份;

3.事迹材料一份,2000字以内;

4.“北京市优秀团员”申报名单汇总表。

（二）北京市优秀共青团干部

1.《“北京市优秀共青团干部”申报表》一份;

2.《北京市系统表彰奖励先进个人登记表》一份;

3.事迹材料一份,2000字以内;

4.“北京市优秀共青团干部”申报名单汇总表。

三、相关说明

1.以上各项材料只报送电子版，待确定推荐人选后再补充本人身份证复印件、参与区域化团建工作证明等材料。

2.文字材料用 A4纸型,页边距上下3.17,左右2.54;行间距28;标题为“xxxx事迹材料”,小二号方正小标宋字体不加粗;一级标题小三号黑体字体不加粗,中文数字排序;二级标题小三号 仿宋字体加粗,阿拉伯数字排序;正文小三号仿宋字体不加粗;页码用阿拉伯数字,下方居中,小五号Times New Roman 字体不加粗。